

Huishoudelijk reglement EGEA Leuven

Afdeling EGEA Leuven van Merkator Leuven vzw

1. Doel

1.1. (Kadering). EGEA Leuven is de Leuvense entiteit van de European GEography Association for students and young geographers (vervolgens vermeld als EGEA). EGEA Leuven vormt een van de drie afdelingen van Merkator Leuven vzw. Het hoofddoel van dit orgaan is het bevorderen van internationale contacten tussen studenten geografie.

1.2. (Statuten EGEA). Als entiteit zal EGEA Leuven ten allen tijde voldoen aan de statuten en protocols opgelegd door EGEA.

1.3.(Activiteiten). EGEA Leuven organiseert uitwisselingen, congressen en overige activiteiten. EGEA Leuven bezit daartoe eigen financiële middelen, maar kan steeds steun vragen bij de afdeling Presidiumwerking van Merkator Leuven vzw en overige organen verbonden aan de Katholieke Universiteit Leuven.

1.4. (Contacten met andere afdelingen). EGEA Leuven engageert zich om goede contacten te onderhouden met de andere afdelingen van Merkator Leuven vzw (Presidiumwerking en Studentenvertegenwoordiging). EGEA Leuven is daartoe vertegenwoordigd op de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur van de vereniging “Merkator Leuven vzw”.

2. Structuur en Organen

EGEA LEUVEN BOARD

2.1. (Definitie en functie). EGEA Leuven Board, afgekort Board, ontfermt zich over de dagelijkse werking van EGEA Leuven. De Board komt regelmatig samen op een EGEA Leuven Boardvergadering, afgekort Boardvergadering, om de dagelijkse werking te verzekeren.

2.2. (Samenstelling). De Board bestaat minstens uit vier personen. Boardleden zijn bij voorkeur studenten geografie en/of master in het toerisme of jonge geografen.

2.3. (Functies binnen de Board).

2.3.1. De Contact Person 1, ook wel Chairman of Chairwoman genoemd, vervolgens afgekort als CP1, coördineert en heeft de eindverantwoordelijkheid van de werking van EGEA Leuven. De CP1 roept de Boardvergadering samen en zit deze voor. Deze persoon vormt het algemeen aanspreekpunt voor EGEA Leuven

2.3.2. De Contact Person 2, ook wel de Vice-Chairman of Vice-Chairwoman genoemd, vervolgens afgekort als CP2, werkt nauw samen met de CP1 en staat deze zo goed mogelijk bij. De CP2 vervangt de CP1 bij afwezigheid.

2.3.3. De treasurer ontfermt zich over het financieel beheer van EGEA Leuven. Deze persoon heeft een volmacht op de rekening van EGEA Leuven en is verantwoordelijk voor de aanvraag van subsidies.

2.3.4. De exchange commissioner onderzoekt eventuele mogelijkheden om uitwisselingen met overige EGEA entiteiten te realiseren.

2.3.5. De secretaris maakt verslagen van de Boardvergadering. Indien geen aparte secretaris zetelt in de Board, wordt deze functie ingevuld door de CP2. Bij afwezigheid van CP1 wordt bij het begin van de Boardvergadering een secretaris aangeduid.

2.3.6. De merkatorverantwoordelijke communiceert de belangrijkste informatie vanuit de afdeling EGEA Leuven door naar de overige afdelingen van Merkator Leuven vzw.

De functies CP1, CP2 en treasurer zijn niet onderling cumuleerbaar. Overige functies zijn wel cumuleerbaar. In bijzondere omstandigheden kunnen functies bijgecreërd worden binnen de Board. De Board wordt jaarlijks verkozen door de Algemene EGEA Vergadering (AEV) volgens de bepalingen van Art. 4

2.4. (Duur van het mandaat). Het mandaat van de Boardleden duurt van 1 juli tot 30 juni.

EGEA LEUVEN BOARDVERGADERING

2.5. (Boardvergadering). Op de Boardvergadering wordt de dagelijkse werking verzekerd en wordt een eventuele Coronavergadering voorbereid. De secretaris maakt een verslag van de Boardvergadering, conform de bepaling van Art. 2.3.5.

2.6. (Openbaarheid). Elke lid is van Merkator Leuven vzw heeft het recht de verslagen van de Boardvergadering te lezen. Elk lid van de Board kan voorstellen om de vergadering gesloten te verklaren. Dit voorstel dient aanvaard te worden met een gewone meerderheid van de stemmen. Agendapunten waarvoor de vergadering gesloten verklaard is, worden niet opgenomen in het verslag conform Artikel 2.15.

2.7. (Samenroeping). De CP1 dient de Board samen te roepen op vraag van een van de Boardleden.

2.8. (Vergadervoorzitter). De Board wordt voorgezeten door de CP1. Bij afwezigheid van de CP1 wordt zijn/haar taak overgenomen door de CP2. Bij afwezigheid van CP1 en CP2 wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige Boardlid. Wanneer de meerderheid van de Board daar om vraagt, kan een nieuwe vergadervoorzitter gekozen worden.

EGEA LEUVEN CORONA

2.9. (Definitie en functie). EGEA Leuven Corona, afgekort Corona, vormt het beslissingsorgaan van EGEA Leuven.

2.10. (Samenstelling). De Corona is samengesteld uit de leden van de Board en overige sympathisanten van EGEA Leuven.

EGEA LEUVEN CORONA VERGADERING

2.11. (Coronavergadering). Op de Coronavergadering worden beslissingen genomen voor de afdeling EGEA Leuven. De secretaris maakt een verslag van de Boardvergadering, conform de bepaling van Art. 2.3.5.

2.12. (Openbaarheid). Elke student die lid is van Merkator Leuven vzw, heeft het recht de Coronavergadering bij te wonen. Elk lid van de Corona kan voorstellen om de vergadering gesloten te verklaren. Dit voorstel dient aanvaard te worden met een gewone meerderheid van de stemmen. Agendapunten waarvoor de vergadering gesloten wordt, worden niet opgenomen in het verslag conform Art. 2.15.

2.13. (Samenroeping). De CP1 dient de Corona samen te roepen op vraag van een van de Boardleden.

2.14. (Vergadervoorzitter). De Coronavergadering wordt voorgezeten door de CP1. Bij afwezigheid van de CP1 wordt zijn/haar taak overgenomen door de CP2. Bij afwezigheid van CP1 en CP2 wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige Boardlid. Wanneer de meerderheid van de Corona daar om vraagt, kan een nieuwe vergadervoorzitter gekozen worden.

2.15. (Verslagen). Van elke Boardvergadering en Coronavergadering wordt door de secretaris een verslag gemaakt. Indien de secretaris niet aanwezig is, wordt door de Corona een Boardlid als plaatsvervangend secretaris aangeduid. Het verslag wordt bezorgd aan alle leden van de Corona en dient op de website van Merkator Leuven vzw te verschijnen conform Art.2.16.

2.16. (Transparantie). EGEA Leuven dient een zo groot mogelijke transparantie na te streven t.o.v. leden van Merkator Leuven vzw. Een uitnodiging voor de Coronavergadering en een verslag van de vorige Coronavergadering dienen minstens 24 uur op voorhand per e-mail verstuurd te worden naar de leden van de Corona.

2.17. (Website). EGEA Leuven heeft recht op een webpagina op de website van Merkator Leuven vzw. Activiteiten georganiseerd door EGEA Leuven kunnen steeds opgenomen worden op de kalender op deze website. Om transparantie en openbaarheid te verzekeren naar de leden van Merkator Leuven vzw toe, dienen de verslagen van Board en Coronavergadering ook opgenomen te worden op de website.

2.18. (Bevoegdheden). De bevoegdheden van de Corona omvatten:

- De participatie aan de organisatie en evaluatie van activiteiten
- Het uitvoeren van tuchtprocedures t.o.v. Boardleden (Art 2.19.)
- Beslissingen in verband met de financiën van EGEA Leuven

2.19. (Tuchtprocedure). De Corona kan op verschillende manieren optreden:

2.19.1. (Blaam). Indien er onregelmatigheden worden vastgesteld, kan de Corona een blaam geven aan een of meerdere Boardleden. De beslissing om blaam te geven dient genomen te worden met een gewone meerderheid van stemmen.

2.19.2. (Verwijdering uit functie). De Corona kan beslissen om een lid uit de Board uit zijn of haar functie te verwijderen. De beslissing moet met tweederde meerderheid genomen worden. Bij verwijderen van een of meerdere boardleden dienen er nieuwe verkiezingen (Art .4) ingericht te worden.

2.24. (Kwijting). Kwijting is de officiële bevestiging van de Corona dat de Board haar taak goed uitgeoefend heeft. Aan het einde van het academiejaar legt de uittredende board verantwoording af voor het beleid van vorig boekjaar aan de Corona. Vervolgens zal de Corona beslissen of er kwijting wordt verleend.

3. Stemmingen

3.1. (Begrippendefinitie). Een voorstel wordt aanvaard met gewone meerderheid van de stemmen indien meer dan de helft van de stemmen voor zijn. In gevallen waar een unanieme beslissing vereist is, moet elke stemgerechtigde zich akkoord verklaren.

3.2. (Aanvragen van een stemronde). Alle leden van de Corona hebben het recht om op een Coronavergadering een stemming aan te vragen. De vergadervoorzitter (Art. 2.14.) is dan verplicht om de stemming te laten doorgaan.

3.3. (Stemmenverdeling). Iedere aanwezige op de coronavergadering heeft één stem.

3.4. (Aanvaarden van een voorstel). Een voorstel dat ter stemming op tafel ligt, wordt aanvaard indien het voorstel een gewone meerderheid haalt. Indien er geen gewone meerderheid voor of tegen is, wordt de discussie heropend als een stemgerechtigde daarom vraagt. Daarna wordt er opnieuw gestemd, waarbij onthoudingen niet meetellen. Een stemming over een voorstel is onbeslist indien er bij een tweede stemming over dat voorstel evenveel stemmen voor als tegen zijn.

3.5. (Stemming over meerdere voorstellen). Indien er verschillende voorstellen voorliggen, wordt er als volgt gestemd:

3.5.1. (Aanvaarbaarheidsronde). Men stemt over de aanvaardbaarheid van elk voorstel volgens de procedure voor stemmingen met één voorstel. Als een stemming over een voorstel onbeslist is, wordt het voorstel automatisch als aanvaardbaar beschouwd. Indien blijkt dat meerdere voorstellen aanvaardbaar zijn, gaat men over tot een tweede stemronde, de selectieronde. Enkel de voorstellen die aanvaardbaar verklaard worden, worden aanvaard voor de tweede ronde. Indien er slechts één voorstel werd aanvaard, is dit voorstel automatisch goedgekeurd en dit zonder selectieronde.

3.5.2. (Selectieronde). Elk Coronamid drukt zijn waardering uit voor de aanvaarde voorstellen door nul, één, twee of drie voorstellen in volgorde te vernoemen. Het voorstel dat de voorkeur geniet, dit is het eerste vernoemde voorstel, krijgt bij de telling drie punten. Indien er nog een tweede voorstel vernoemd wordt, krijgt dit bij de telling twee punten. Indien er nog een derde voorstel vernoemd wordt, krijgt dit bij de telling één punt. Het voorstel met de meeste punten wordt aangenomen.

3.6. (Wijze van stemmen). Een stemming gebeurt in principe bij handopsteking, maar geheime stemming kan door een van de Coronaleden aangevraagd worden. Omtrent

personen wordt altijd geheim gestemd. Tijdens een discussie over personen dienen de betrokken personen de vergadering te verlaten.

4. Verkiezingen van een nieuwe Board

4.1. (Tijdstip). In de periode tussen de academische paasvakantie en de examenzittijd van juni dient de uittredend CP1 een Coronavergadering samen te roepen om een nieuwe board te verkiezen. Alle leden van Merkator Leuven vzw worden hiervoor uitgenodigd.

4.2. (Quorum). Boardleden worden verkozen bij een gewone meerderheid door de leden van de Corona.

4.3. (Verkiezingen CP1, CP2 en treasurer). De kandidaten CP1 en CP2 komen individueel op. De mandaten zijn onderling niet cumuleerbaar.

4.4. (Verkiezing overige Boardleden). De overige boardleden komen individueel op. Deze mandaten zijn cumuleerbaar met een overige functie.

4.5. (Nieuwe verkiezingen). Indien men via deze procedure niet tot een geldige Board (Art 2.1. – 2.4.) komt, dienen er nieuwe verkiezingen te worden georganiseerd.

5. Financiën

5.1. (Financieel beleid). Het financieel beleid van EGEA Leuven wordt bepaald door de Corona. De boardleden, in het bijzonder de treasurer, ontfermen zich over het praktische aspect van het beheer.

5.2. (Begroting). De board bereidt een begroting voor die in het begin van het boekhoudjaar voorgelegd dient te worden aan de Corona. Deze begroting moet unaniem worden goedgekeurd.

5.3. (Rekeningnummer). Het rekeningnummer van EGEA Leuven is

5.4. (Volmacht). De treasurer en CP1 van EGEA Leuven hebben een volmacht op de rekening van EGEA Leuven. Ook de voorzitter en de financieel verantwoordelijke van Merkator Leuven vzw hebben een volmacht op de rekening.

5.5. (Financiële steun). EGEA Leuven mag voor het organiseren van haar activiteiten financiële steun vragen aan de afdeling Presidiumwerking van Merkator Leuven vzw, LOKO en overige organen verbonden aan de Katholieke Universiteit Leuven.

5.6. (Contractvorming). Contracten aangaande of uitgaande van de afdeling EGEA Leuven moeten volgende vermeldingen bevatten: het verenigingsnummer, de administratieve zetel, de vermelding “Merkator Leuven vzw” en moeten ondertekend worden door een bestuurder van de vzw Merkator Leuven. Meerjarige contracten mogen enkel getekend worden na goedkeuring door de Algemene Vergadering van de vzw.

5.7. (Jaarrekening en begroting).

5.7.1. (Jaarrekening en begroting Merkator Leuven vzw). De jaarrekening en begroting van de vzw Merkator Leuven dienen jaarlijks te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de vereniging. Deze Algemene Vergadering moet plaatsvinden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Deze jaarrekening en begroting worden finaal opgemaakt en voorgelegd door de financieel verantwoordelijke van de vereniging.

5.7.2. (Deeljaarrekening en deelbegroting EGEA Leuven). Aan het eind van het academiejaar, na de verkiezing van de nieuwe Board, stelt de Corona op voorstel van de board een deelbegroting op voor EGEA Leuven. Elke activiteit die de nieuwe board wil organiseren, wordt apart begroot. De deelbegroting moet unaniem goedgekeurd worden door de EGEA Corona.

5.7.3. (Voorleggen aan vzw). De treasurer legt deze deelbegroting voor aan de financieel verantwoordelijke van Merkator Leuven vzw. EGEA Leuven moet ook een deeljaarrekening opstellen. De deelbegroting en deeljaarrekening maken integraal deel uit van de jaarrekening en begroting van Merkator Leuven vzw. De jaarrekening moet door de financieel verantwoordelijke van de vzw bij de rechtbank gepubliceerd worden conform de modellen/wetgeving.

5.8. (Dagboekhouding). EGEA Leuven voert, zoals het een kleine vzw beaamt, een dagboekhouding conform het wettelijk model zoals de wetgever dit voorziet. In principe volstaan een boekhouding in de vorm van een in- en uitgavenkasboek en de staat van vermogen.

5.9. (Blokkeren bankrekening). De Corona kan bij stemming beslissen om de bankrekening van EGEA Leuven te blokkeren. In dat geval moet een uittreksel van het verslag van de Coronavergadering aan de bank worden bezorgd. Deblokkering van de geblokkeerde bankrekening kan enkel gebeuren indien de Corona zich daarmee bij een stemming akkoord verklaart. Bij stemming over blokkeren of deblokkeren van de bankrekening moeten minstens 80 percent van de aanwezigen akkoord gaan.

5.10. (Ontbinding en vereffening). Bij ontbinding van EGEA Leuven gaan de eigendommen van EGEA Leuven naar Merkator Leuven vzw.

6. Historiek van de wijzigingen

Huishoudelijk reglement EGEA Leuven goedgekeurd op 06/07/2010