

# Huishoudelijk reglement Merkator Presidiumwerking

Afdeling Merkator Presidiumwerking van Merkator Leuven vzw.

## **1. Doel**

**1.1. (Kadering).** Merkator Presidiumwerking vormt een van de drie afdelingen van Merkator Leuven vzw. Het hoofddoel van deze afdeling is het bevorderen van de onderlinge relaties tussen studenten geografie en master in het toerisme door het organiseren van een divers aanbod aan activiteiten. Samen met Merkator Studentenvertegenwoordiging vormt deze afdeling Merkator Kringwerking.

**1.2. (Contacten met andere afdelingen).** Merkator Presidiumwerking engageert zich om goede contacten te onderhouden met de andere afdelingen van Merkator Leuven vzw (Merkator Studentenvertegenwoordiging en EGEA Leuven). Merkator Presidiumwerking is daartoe vertegenwoordigd op de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur van de vereniging "Merkator Leuven vzw".

## **2. De organen**

**2.1. (definitie).** Presidiumleden zijn de personen die verkozen zijn volgens de procedure in Art. 4. Kernpresidiumleden zijn de presidiumleden die verkozen zijn met het mandaat van kernpresidium.

### HET KERNPRESIDIUM

**2.2. (Definitie en functie).** Het Kernpresidium ontfermt zich over de dagelijkse werking van Merkator presidiumwerking. Het Kernpresidium komt regelmatig samen op een Kernpresidiumvergadering om de dagelijkse werking te verzekeren, maar heeft zelf geen beslissingsrecht.

**2.3. (Samenstelling van het Kernpresidium).** Onderstaande personen maken deel uit van het kernpresidium:

- de preses
- de vice-preses, indien niet van toepassing de tweede preses
- de quaestor
- de secretaris
- de sportpreses
- de cultuurpreses
- de feestpreses
- de webmaster

## **2.4. (Functieverdeling van het Kernpresidium).**

2.4.1. (Preses). De Preses coördineert en heeft de eindverantwoordelijkheid over Merkator Presidiumwerking. De Preses roept de Kernpresidiumvergadering samen en zit deze voor. Deze persoon vormt het algemeen aanspreekpunt voor Merkator Presidiumwerking en heeft een volmacht op de rekening van Merkator Presidiumwerking. De Preses neemt deel aan de Scientica-AKV, Scientica-AV, , LOKO-AV, Studentenraad Associatie KULeuven (hierna STURA) AV.

2.4.2. (Vice-preses). De Vice-preses werkt nauw samen met de preses en staat deze zo goed mogelijk bij. De Vice-preses vervangt de preses bij afwezigheid op een Kernpresidiumvergadering en heeft een volmacht op de rekening van Merkator Presidiumwerking. De Vice-preses neemt deel aan de Scientica-AKV, Scientica-AV, STURA-AV en LOKO-AV. Het mandaat van Vice-preses kan ingevuld worden door een tweede preses.

De Preses en Vice-Preses of twee Presessen vormen samen het Preses-duo.

2.4.3. (Quaestor). De quaestor ontfermt zich over het financieel beheer van Merkator Presidiumwerking. Deze persoon heeft een volmacht op de rekening van Merkator Presidiumwerking en EGEA Leuven en is verantwoordelijk voor de aanvraag van subsidies.

2.4.4. (Secretaris). De secretaris maakt verslagen van de Presidiumvergadering. Bij afwezig van de secretaris op een Presidiumvergadering wordt bij aanvang van de vergadering een secretaris aangeduid.

2.4.5. (De sportpreses). Deze persoon coördineert de organisatie van sportactiviteiten en neemt deel aan de LOKO-sport werkvergadering.

2.4.6. (De cultuurpreses). Deze persoon coördineert de organisatie van cultuuractiviteiten en neemt deel aan de LOKO-cultuur werkvergadering.

2.4.7. (De feestpreses). Deze persoon coördineert de organisatie van TD's, feestjes, cantussen en feestelijke aangelegenheden.

2.4.8. (De webmaster). Deze persoon heeft de eindverantwoordelijkheid over de inhoud gepubliceerd op de kringwebsite "Merkatornet".

De functies beschreven in Artikel 2.4.1-2.4.4 zijn niet cumuleerbaar.

**2.5. (externe personen).** Indien de leden van het Kernpresidium het nodig achten, kunnen ook personen uitgenodigd worden op een Kernpresidiumvergadering. De preses kan zelf overgaan tot uitnodigen van een persoon indien de aanwezigheid van de desbetreffende persoon noodzakelijk is.

## MERKATOR KERNPRESIDIUMVERGADERING

**2.6. (Kernpresidiumvergadering).** Op de Kernpresidiumvergadering wordt de dagelijkse werking verzekerd en wordt een eventuele Presidiumvergadering

voorbereid. De secretaris maakt een verslag van de kernpresidiumvergadering, conform de bepaling van Art. 2.4.4.

**2.7. (Openbaarheid).** Elke lid is van Merkator Leuven vzw heeft het recht de verslagen van de Kernpresidiumvergadering te lezen. Elk lid van het kernpresidium kan voorstellen om de vergadering gesloten te verklaren. Dit voorstel dient aanvaard te worden met een gewone meerderheid van de stemmen. Agendapunten waarvoor de vergadering gesloten verklaard is, worden niet opgenomen in het verslag

**2.8. (Samenroeping).** De preses dient het Kernpresidium samen te roepen op vraag van een van de Kernpresidiumleden.

**2.9. (Vergadervoorzitter).** De Kernpresidiumvergadering wordt voorgezeten door de preses. Bij afwezigheid van de preses wordt zijn/haar taak overgenomen door de vice-preses. Bij afwezigheid van de preses en vice-preses wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige Kernpresidiumlid. Wanneer de meerderheid van het Kernpresidium daar om vraagt, kan een nieuwe vergadervoorzitter gekozen worden.

## MERKATOR PRESIDIUM

**2.10. (Definitie en functie).** Merkator Presidium, afgekort Presidium, vormt het beslissingsorgaan van Merkator Presidiumwerking. Dit orgaan heeft bevoegdheid over niet-onderwijsgerelateerde zaken en niet vertegenwoordigende zaken.

**2.11. (Samenstelling).** Het presidium is samengesteld uit alle leden van het Kernpresidium en overige Presidiummedewerkers, verkozen conform Artikel 4, verder vernoemd als Medewerkers.

**2.12. (Werkgroepen).** De Medewerkers kunnen toegewezen worden in Werkgroepen voor de organisatie van activiteiten. De Werkgroepen worden telkens gecoördineerd door een lid uit het Kernpresidium. Zo is bijvoorbeeld de sportpreses de coördinator voor de werkgroep Sport.

**2.13. (Stemgerechtigdheid).** Alle leden van het Presidium hebben enkelvoudig stemrecht op de Presidiumvergadering.

## MERKATOR PRESIDIUMVERGADERING

**2.14. (Presidiumvergadering).** Op de Presidiumvergadering worden beslissingen genomen voor de afdeling Merkator Presidiumwerking. De secretaris maakt een verslag van de Presidiumvergadering, conform de bepaling van Art. 2.3.5.

**2.15. (Openbaarheid).** Elke student die lid is van Merkator Leuven vzw, heeft het recht de Presidiumvergadering bij te wonen. Elk lid van het Presidium kan voorstellen om de vergadering gesloten te verklaren. Dit voorstel dient aanvaard te worden met een gewone meerderheid van de stemmen. Agendapunten waarvoor de vergadering gesloten wordt, worden niet opgenomen in het verslag

**2.16. (Samenroeping).** De preses dient de Presidiumvergadering samen te roepen op vraag van een van de Kernpresidiumleden. Deze uitnodiging moet minstens 24 uur op voorhand per e-mail verstuurd worden naar de leden van het Presidium. Het verslag van de vorige praesidiumvergadering dient bijgevoegd te worden.

**2.17. (Vergadervoorzitter).** De Presidiumvergadering wordt voorgezeten door de preses. Bij afwezigheid van de preses wordt zijn/haar taak overgenomen door de vice-preses. Bij afwezigheid van preses en vice-preses wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige presidiumlid. Wanneer de meerderheid van het Presidium daar om vraagt, kan een nieuwe vergadervoorzitter gekozen worden.

**2.18. (Verslagen).** Van elke Presidiumvergadering wordt door de secretaris een verslag gemaakt. Indien de secretaris niet aanwezig is, wordt door het Presidium een presidiumlid als plaatsvervangend secretaris aangeduid. Het verslag wordt bezorgd aan alle leden van het Presidium en dient op de website van Merkator Leuven vzw te verschijnen conform Art.2.19.

**2.19. (Transparantie).** Merkator Presidiumwerking dient een zo groot mogelijke transparantie na te streven t.o.v. leden van Merkator Leuven vzw.

**2.20. (Bevoegdheden).** De bevoegdheden van het Presidium omvatten:

- Het organiseren en evalueren van activiteiten
- Het uitvoeren van tuchtprocedures t.o.v. Presidiumleden (Art 2.21.)
- Beslissingen in verband met de financiën van Merkator Presidiumwerking

**2.21. (Tuchtprocedure).** Het presidium kan op verschillende manieren optreden:

2.21.1. (Blaam). Indien er onregelmatigheden worden vastgesteld, kan het Presidium een blaam geven aan een of meerdere Presidiumleden. De beslissing om blaam te geven dient genomen te worden met een gewone meerderheid van stemmen.

2.21.2. (Verwijdering uit functie). Het Presidium kan beslissen om een lid uit het Kernpresidium uit zijn of haar functie te verwijderen. De beslissing moet met tweederde meerderheid genomen worden. Bij het verwijderen van een of meerdere Kernleden dienen er nieuwe verkiezingen (Art .4) ingericht te worden.

2.21.3. (Kwijting). Kwijting is de officiële bevestiging van het Presidium dat het Kernpresidium haar taak goed uitgeoefend heeft. Aan het einde van het academiejaar legt de uittredende Kernpresidium verantwoording af voor het beleid van vorig boekjaar aan het Presidium. Vervolgens zal het Presidium beslissen of er kwijting wordt verleend.

2.21.3 (kwaliteitschips). Indien een praesidiumlid er niet in slaagt zijn/haar afwezigheid op de PV tijdig door te geven en/of indien hij/zij tien minuten te laat is, dient hij/zij op een volgende Praesidiumvergadering (PV) chips van voldoende kwaliteit te voorzien in voldoende mate.

2.21.4. (Tongzoenen). Wanneer twee leden van de Presidiumvergadering elkaar tongzoenen, dan dienen deze personen op de eerstvolgende vergadering van de desbetreffende afdeling van Merkator Leuven vzw waartoe deze leden behoren te trakteren met een bak bier. Indien beide leden behoren tot een verschillende afdeling, dan wordt er binnen elke afdeling met een halve bak getrakteerd. Indien een presidiumlid tongzoent met een eerstejaarsstudent gelden bovenstaande consequenties en voorwaarden ook.

2.21.4.1. (Niet cumuleerbare aanbidding). Artikel 2.21.4. is slechts eenmalig van toepassing voor koppels

### **3. Stemmingen**

**3.1. (Begrippendefinitie).** Een voorstel wordt aanvaard met gewone meerderheid van de stemmen indien meer dan de helft van de stemmen voor zijn. In gevallen waar een unanieme beslissing vereist is, moet elke stemgerechtigde zich akkoord verklaren.

**3.2. (Aanvragen van een stemronde).** Alle leden van het Presidium hebben het recht om op een Presidiumvergadering een stemming aan te vragen. De vergadervoorzitter (Art 2.16.) is verplicht om de stemming door te laten gaan indien het voorstel een eerste of tweede stemronde ondergaat.

**3.3. (Stemmenverdeling).** Iedere aanwezige op de Presidiumvergadering heeft één stem.

**3.4. (Aanvaarden van een voorstel).** Een voorstel dat ter stemming op tafel ligt, wordt aanvaard indien het voorstel een gewone meerderheid haalt. Indien er evenveel stemmen voor als tegen zijn, wordt de discussie heropend als een stemgerechtigde daarom vraagt. Daarna wordt er opnieuw gestemd, waarbij onthoudingen niet meetellen. Een stemming over een voorstel is onbeslist indien er bij een tweede stemming over dat voorstel evenveel stemmen voor als tegen zijn.

**3.5. (Stemming over meerdere voorstellen).** Indien er verschillende voorstellen voorliggen, wordt er als volgt gestemd:

3.5.1. (Aanvaardbaarheidsronde). Men stemt over de aanvaardbaarheid van elk voorstel volgens de procedure voor stemmingen met één voorstel. Als een stemming over een voorstel onbeslist is, wordt het voorstel automatisch als aanvaardbaar beschouwd. Indien blijkt dat meerdere voorstellen aanvaardbaar zijn, gaat men over tot een tweede stemronde, de selectieronde. Enkel de voorstellen die aanvaardbaar verklaard worden, worden aanvaard voor de tweede ronde. Indien er slechts één voorstel werd aanvaard, is dit voorstel automatisch goedgekeurd en dit zonder selectieronde.

3.5.2. (Selectieronde). Elk Presidiumlid drukt zijn waardering uit voor de aanvaarde voorstellen door nul, één, twee of drie voorstellen in volgorde te vernoemen. Het voorstel dat de voorkeur geniet, dit is het eerste vernoemde voorstel, krijgt bij de telling drie punten. Indien er nog een tweede voorstel vernoemd wordt, krijgt dit bij de telling twee punten. Indien er nog een derde voorstel vernoemd wordt, krijgt dit bij de telling één punt. Het voorstel met de meeste punten wordt aangenomen.

**3.6. (Wijze van stemmen).** Een stemming gebeurt in principe bij handopsteking, maar geheime stemming kan door een van de Presidiumleden aangevraagd worden. Omtrent personen wordt altijd geheim gestemd. Tijdens een discussie over personen dienen de betrokken personen de vergadering te verlaten.

### **4. Verkiezingen**

**4.1. (Kiescomité).** Merkator vaardigt minimum drie en maximum vijf personen, waarvan minstens één persoon niet-lid van Merkator Leuven vzw, af naar het facultair neutraal comité (FNC). Zij vormen het neutraal subcomité Merkator. De personen worden in groep geheim verkozen met tweederdemeerderheid door Merkator

Studentenvertegenwoordiging (OnderwijsWerkGroep). De verkiezing van het kiescomité dient te gebeuren tussen het begin van het tweede semester en een maand voor de kringverkiezingen.

**4.2. (Neutraliteit).** Het kiescomité zorgt ervoor dat de opvolging van Merkator Presidiumwerking zo eerlijk mogelijk gebeurt. Het verbindt zich ertoe in alle omstandigheden neutraal te blijven wat betreft de verkiezingen. Het kiescomité zorgt voor de nodige fairplay indien de ploegen hier niet zelf voor zorgen. Het kiescomité kanaansporen tot overleg tussen de ploegen in verband met overlappingsen tussen activiteiten. Leden van het kiescomité mogen geen functie opnemen in een opkomende ploeg.

**4.3. (Ploegen).** Alleen ploegen kunnen zich kandidaat stellen onder het statuut van verkiesbare ploeg of niet-verkiesbare ploeg. Een verkiesbare ploeg moet alle mandaten beschreven in het huishoudelijk reglement van Merkator Studentenvertegenwoordiging kunnen invullen. Elke kandidaat presidiumploeg bestaat uit een kandidaat Kernpresidium, aangevuld met een aantal Medewerkers, al dan niet toegewezen in Werkgroepen. De mandaten beschreven in Artikel 2.4. moeten verplicht ingevuld worden. Leden van het Kernpresidium van een serieuze opkomende ploeg dienen zich kandidaat te stellen als Studentenvertegenwoordiger conform Artikel 2 van het huishoudelijk reglement van Merkator Studentenvertegenwoordiging.

**4.4. (Cumuleerbaarheid).** De personen die een mandaat in een kandidaat Kernpresidium ploeg opnemen, kunnen niet meer zetelen in een andere kandidaat Presidiumploeg.

**4.5. (Kandidatuur).** Een kandidatuurstelling omvat de naam van de ploeg, een korte motivatietekst, de naam en voornaam van de kandidaat Kernpresidiumleden, de naam en voornaam van de kandidaat Medewerkers, een handtekening van de kandidaat Preses en Vice-Preses en een overzicht van de campagneactiviteiten. De kandidaat presidiumploeg moet bij haar kandidatuur vermelden of ze het statuut “verkiesbare” of “niet verkiesbare ploeg” aanneemt. De kandidaat presidiumploeg dient minstens 14 dagen voor de verkiezing haar kandidatuur in te dienen bij de huidige Preses en in de brievenbus van Merkator, Celestijnenlaan 200E, 3001 Heverlee.

**4.6. (Kiesweek).** Tijdens de kiesweek krijgen kandidaat presidiumploegen de kans om campagneactiviteiten te organiseren. Alle kandidaten houden zich eraan wederzijds respect aan de dag te leggen in hun campagne. De opkomende ploeg verbindt zich ertoe niets te ondernemen dat de goede naam van Merkator zou kunnen schaden of Merkator in moeilijkheden zou kunnen brengen.

**4.7. (Deontologische regels).** Alle kandidaten houden zich strikt aan deontologische regels bij het voeren van campagne:

- Niet plakken op bomen, openbare gebouwen, ...
- Zich houden aan LOKO-plakafspraken
- Niet (laten) verwijderen, vernietigen of overplakken van affiches van andere kiesploegen.

**4.8. (Kiesmerkatorke).** Elke ploeg heeft het recht te beschikken over een aantal pagina's in het kringblad Merkatorke editie Kiesmerkatorke. De ploegen zijn verantwoordelijk voor de inhoud.

## **Hoofdstuk 5: Stemming**

**5.1. (Stemming).** De stemming vindt plaats op het daarvoor ingerichte moment door het kiescomité op de laatste dag van de kiescampagne. Locatie en tijdstip worden door het kiescomité bepaald.**5.2. (Stemrecht).** Merkator Presidiumwerking doet niet aan vertegenwoordiging. Alle leden van Merkator Leuven vzw hebben daarom enkelvoudig stemrecht bij de verkiezingen van Merkator Presidiumwerking.

**5.3. (Telling).** De telling begint meteen na het afsluiten van het stembureau. Hierbij is het voltallige kiescomité aanwezig aangevuld met maximaal één persoon van elke kiesploeg.

**5.4. (Quorum).** De verkiezingen zijn geldig indien meer dan 10% van het totale ledenaantal van Merkator Leuven vzw een geldige stem uitgebracht heeft. De ploeg met de meeste stemmen wint de verkiezing. Bij een ex-aequo werkt het kiescomité samen met de desbetreffende ploegen een oplossing uit.

**5.5. (Bekendmaking).** Meteen na de telling worden de resultaten bekend gemaakt door een van de leden van het kiescomité. De verkiesbare ploeg met de meeste stemmen vormt het presidium voor het volgende academiejaar.

**5.6. (conformiteit).** De manier van stemmen gebeurt conform de regels bepaald door Studentenraad Associatie KULeuven.

## **Hoofdstuk 6: Financiën**

**6.1. (Financieel beleid).** Het financieel beleid van Merkator Presidiumwerking wordt bepaald door het Presidium. De Kernpresidiumleden, in het bijzonder de quaestor, ontfermen zich over het praktische aspect van het beheer.

**6.2. (Begroting).** Het kernpresidium bereidt een begroting voor die in het begin van het boekhoudjaar voorgelegd dient te worden aan het Presidium. Deze begroting moet unaniem worden goedgekeurd.

**6.3. (Volmacht).** De preses en quaestor hebben een volmacht op de rekening van Merkator Presidiumwerking. Ook de voorzitter en de financieel verantwoordelijke van Merkator Leuven vzw hebben een volmacht op de rekening.

**6.4. (Financiële steun).** Merkator Presidiumwerking mag voor het organiseren van haar activiteiten financiële steun vragen aan LOKO en overige organen verbonden aan de Katholieke Universiteit Leuven.

**6.5. (Contractvorming).** Contracten aangaande of uitgaande van de afdeling Merkator Presidiumwerking moeten volgende vermeldingen bevatten: het verenigingsnummer, de administratieve zetel, de vermelding "Merkator Leuven vzw" en moeten ondertekend worden door een bestuurder van de vzw Merkator Leuven. Meerjarige contracten mogen enkel getekend worden na goedkeuring door de Algemene Vergadering van de vzw.

### **6.6. (Jaarrekening en begroting).**

6.6.1. (Jaarrekening en begroting Merkator Leuven vzw). De jaarrekening en begroting van de vzw Merkator Leuven dienen jaarlijks te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de vereniging. Deze Algemene Vergadering moet plaatsvinden binnen

de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Deze jaarrekening en begroting worden finaal opgemaakt en voorgelegd door de financieel verantwoordelijke van de vereniging.

6.6.2. (Deeljaarrekening en deelbegroting Merkator Presidiumwerking). Aan het eind van het academiejaar, na de verkiezing van de nieuwe Presidium, stelt het Presidium op voorstel van het Kernpresidium een deelbegroting op voor Merkator presidiumwerking. Elke activiteit die het presidium wil organiseren, wordt apart begroot. De deelbegroting moet unaniem goedgekeurd worden door het presidium.

6.6.3. (Voorleggen aan vzw). De deelbegroting wordt voorgelegd door de financieel verantwoordelijke van Merkator Leuven vzw. Merkator Presidiumwerking moet ook een deeljaarrekening opstellen. De deelbegroting en deeljaarrekening maken integraal deel uit van de jaarrekening en begroting van Merkator Leuven vzw. De jaarrekening moet door de financieel verantwoordelijke van de vzw bij de rechtbank gepubliceerd worden conform de modellen/wetgeving.

**6.7. (Dagboekhouding).** Merkator Presidiumwerking voert, zoals het een kleine vzw beaamt, een dagboekhouding conform het wettelijk model zoals de wetgever dit voorziet. In principe volstaan een boekhouding in de vorm van een in- en uitgavenkasboek en de staat van vermogen.

**6.8. (Blokken bankrekening).** Het Presidium kan bij stemming beslissen om de bankrekening van Merkator presidiumwerking te blokkeren. In dat geval moet een uittreksel van het verslag van de Presidiumvergadering aan de bank worden bezorgd. Deblokking van de de geblokkeerde bankrekening kan enkel gebeuren indien het Presidium zich daarmee bij een stemming akkoord verklaart. Bij stemming over blokkeren of deblokken van de bankrekening moeten minstens 80 percent van het aantal Presidiumleden aanwezig zijn.

**6.9. (Ontbinding en vereffening).** Bij ontbinding van Merkator Presidiumwerking gaan de eigendommen van Merkator Presidiumwerking naar Merkator Leuven vzw.

## **7. Historiek van de wijzigingen**

Huishoudelijk reglement Merkator Presidiumwerking goedgekeurd op 31/03/2014



