

# Merkator Leuven vzw

## **Titel I. Naam, zetel, doelstelling, duur**

### Artikel 1: Naam

De officiële naam van de vereniging zonder winstoogmerk is “Merkator Leuven VZW”. Deze naam kan worden afgekort tot “Merkator”. Deze naam of de afkorting moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere documenten van de vereniging.

### Artikel 2: Zetel

De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel in Heverlee, Celestijnenlaan 200E, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Leuven. De zetel mag naar elk ander adres binnen het gerechtelijk arrondissement Leuven worden gebracht bij eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur. Deze beslissing dient bekrachtigd te worden door de Algemene vergadering met wijziging van de statuten, welke gepubliceerd dienen te worden in het Belgisch Staatsblad.

### Artikel 3: Omschrijving

“Merkator Leuven VZW” is de studentenkring van de studenten verbonden aan het departement Aard- en Omgevingswetenschappen, kortweg A&OW, van de Faculteit Wetenschappen aan de KU Leuven welke niet verbonden zijn aan de opleidingen geologie of bio-ingenieurswetenschappen.

### Artikel 4: Doel

*Art. 4.1.:* Sinds de oprichting in het jaar 1963 als feitelijke vereniging, zijn de “Oogmerken van Merkator” steeds behartigd geworden. Merkator Leuven vzw zal daarom steeds deze oogmerken in het hart meedragen doorheen het verdere bestaan als studentenvereniging.

De oogmerken van Merkator zijn:

- Het bevorderen van de contacten tussen de studenten onderling met het oog op het leggen van vriendschapsbanden en het scheppen van een geest van solidariteit.
- Het verdedigen van de belangen van de studenten op alle niveaus van de universiteit, van de maatschappij en in de samenwerkingsverbanden en overlegorganen van de studentenkringen en verenigingen actief aan de KU Leuven.
- De studenten vertegenwoordigd door de vereniging informeren nopens de strevingen van de studenten van de KU Leuven.
- Het vergroten van de wetenschappelijke, culturele, sociale, sportieve, maatschappelijke en professionele vorming van de studenten, in aanvulling op de universitaire vorming.
- Haar leden ondersteunen in het leggen van internationale contacten, onder meer via de ‘European geography association’ (EGEA).

- Het nastreven van een kwaliteitsvolle en democratische opleiding voor de door haar vertegenwoordigde studenten.

*Art. 4.2.:* Ter realisatie van deze doelen dient de vereniging een coördinatie- en organisatiefunctie uit te oefenen in de organisatie van een divers aanbod aan activiteiten. Ze zal er naar streven op alle niveaus de tolk te zijn van haar studenten en hun belangen. Hiertoe dient ze ook aan omvattende informatieverspreiding te doen in verband met zaken die haar studenten aanbelangen, dit via alle relevante mondelinge en schriftelijke (zowel papieren als digitale) communicatiekanalen.

*Art. 4.3.:* De taakverdeling ter realisatie van haar doelstellingen kan de vereniging verder specificeren in een huishoudelijk reglement.

*Art. 4.4.:* Merkator mag alle activiteiten ondernemen die rechtsreeks of onrechtstreeks de doelstellingen ondersteunen, met inbegrip van het stellen van handelsdaden en bijkomende commerciële of winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegestaan. De eventuele opbrengsten van deze activiteiten dienen ten allen tijden te worden aangewend ter ondersteuning van de niet-winstgevende doelstellingen.

*Art. 4.5.:* De vereniging mag alle roerende en onroerende goederen in vruchtgebruik of eigendom hebben, kopen of huren.

*Art. 4.6.:* Merkator mag medewerking verlenen aan kringen, verenigingen en instellingen die gelijkaardige doelen nastreven.

#### Artikel 5: Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Ze kan te allen tijde worden ontbonden door een beslissing van de Algemene Vergadering, overeenkomstig de bepalingen in artikel 30 van deze statuten.

## **Titel II. Leden**

#### Artikel 6: Soorten leden

*Art. 6.1.:* De vzw telt tenminste twee soorten leden.

- a) De actieve leden, dit zijn de leden van de Algemene Vergadering.
- b) De toetredende leden, zij die voldoen aan Artikel 7 of Artikel 8 en hun ledenbijdrage hebben betaald.

*Art. 6.2.:* Merkator Leuven VZW telt een onbeperkt aantal leden, met een minimum van vijf actieve leden.

*Art. 6.3.:* Actieve leden zijn de natuurlijke personen die de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en voldoen aan de voorwaarden in artikel 6.6 van deze statuten. Door actief lidmaatschap aan te vragen geeft de kandidaat aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Merkator Leuven VZW te zullen naleven.

*Art. 6.4.:* De raad van bestuur houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden bij.

*Art. 6.5.:* De actieve leden hebben de rechten en plichten die de VZW-wet aan de leden van de VZW toekent. Toetredende leden hebben rechten en plichten zoals toegekend door het huishoudelijk reglement.

*Art. 6.6.:* Een lid heeft de keuze om actief of toetredende lid te worden.

Actief lid worden kan door een kandidatuur in te dienen bij de voorzitter van de raad van bestuur. De Algemene vergadering beslist over de aanvraag. Natuurlijke personen verkozen naar aanleiding van de praesidiumverkiezingen, volgens het kiesreglement van Merkator en het participatiedecreet van LOKO ,worden actief lid op de dag van de start van hun mandaat als praesidiumlid.

#### Artikel 7: Lidmaatschap

Art. 7.1.: Onderstaande personen kunnen lid worden:

- a) Alle studenten ingeschreven aan de KU Leuven verbonden met de studierichtingen gedefinieerd in artikel 3.
- b) Alle oud-studenten die dit wensen en/of personen die nauw met de werking van Merkator verbonden zijn en/of personen die behoren tot het academisch wetenschappelijk personeel en/of sympathisanten.

Art. 7.2.: Personen worden als lid beschouwd indien zij voldoen aan de voorwaarden beschreven in Art 7.1. en van zodra zij hun lidgeld betaald hebben. Het lidgeld bedraagt maximaal 29 euro en het bedrag wordt jaarlijks bepaald door de Algemene Vergadering.

#### Artikel 8: Erelidmaatschap

Art. 8.1.: Onderstaande personen komen in aanmerking om erelid te worden:

- a) Alle professoren die verbonden zijn aan de studierichtingen opgesomd in artikel 3.
- b) Personen die zich ooit bij Merkator onderscheiden hebben als praeses of vice-praeses
- c) Personen die met 2/3de meerderheid worden voorgedragen door de Algemene Vergadering

Art. 8.2.: Personen worden, indien zij dit wensen, als erelid beschouwd indien zij voldoen aan de voorwaarden beschreven in Art 7.1.. Voor het verkrijgen van een erelidkaart dient erelidgeld betaald te worden. Het lidgeld bedraagt voor ereleden maximaal 49 euro en het bedrag wordt jaarlijks bepaald door de Algemene Vergadering. Erelidmaatschap is eeuwigdurend, maar de materiële voordelen van het erelidmaatschap zijn gekoppeld aan een erelidkaart die ieder jaar vernieuwd dient te worden.

#### Artikel 9: Einde lidmaatschap

Art. 9.1.: Het actief lidmaatschap wordt automatisch beëindigd na de eerste Algemene Vergadering van het werkingsjaar volgend op het werkingsjaar waarin het lid actief lid was. Beëindiging is ook mogelijk door vrijwillig ontslag of uitsluiting.

Art. 9.2.: Vrijwillig ontslag voor actieve leden geschiedt door een ontslagbrief (op papier of elektronisch) te sturen naar de voorzitter van de Raad van Bestuur. Het ontslag is effectief vanaf het moment dat de voorzitter het bericht ontvangen heeft.

Art. 9.3.: Bestuurders dienen hun ontslag in bij de voorzitter. Het ontslag is effectief van zodra de raad van bestuur dit goedgekeurd heeft en zolang het minimum aantal bestuurders

behouden blijft. De voorzitter van de Raad van Bestuur dient zijn of haar ontslag in bij de raad van bestuur.

*Art. 9.4.:* Uitsluiting is enkel mogelijk wanneer de Algemene Vergadering hierover stemt met tweederde meerderheid. Dit moet gebeuren op een Algemene Vergadering die aangekondigd is met duidelijke vermelding van het agendapunt van uitsluiting.

*Art. 9.5.:* Toegetreden leden blijven lid tot en met de laatste dag van het boekjaar conform artikel 31.

*Art. 9.6.:* Het lidmaatschap wordt beëindigd indien het lidgeld bij het begin van het academiejaar van de KU Leuven niet vernieuwd wordt.

### **Titel III. Algemene Vergadering**

#### Artikel 10: Samenstelling van de Algemene Vergadering

*Art 10.1.:* De Algemene Vergadering bestaat uit alle actieve leden van de VZW, met gelijk stemrecht voor elk actief lid dat aanwezig of vertegenwoordigd is.

*Art 10.2.:* De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij afwezigheid door een lid van de raad van bestuur.

*Art. 10.3.:* De Algemene Vergadering kiest uit haar leden een voorzitter, minstens één ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

*Art. 10.4.:* Een actief lid kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander actief lid door het geven van een volmacht. Ieder aanwezig actief lid kan maximaal één niet aanwezig actief lid vertegenwoordigen. Een volmacht moet schriftelijk aangetoond kunnen worden.

#### Artikel 11: Stemming

Er wordt gestemd bij handopsteking. Bij stemming over personen of indien de Algemene Vergadering dit wenselijk acht, gebeurt dit schriftelijk en geheim. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde actieve leden, behalve indien de statuten of de wet anders bepalen.

Bij staking van stemming wordt de discussie heropend, gevolgd door een tweede stemronde. Bij deze ronde wint het voorstel met het grootste aantal voorkeurstemmen, waarbij onthoudingen niet worden meegenomen.

De jaarrekening en kwijting van het bestuur vallen niet onder de algemene regeling. Bij staking van stemmen worden deze punten niet aanvaard en dient een nieuwe Algemene Vergadering te worden samengeroepen.

#### Artikel 12: Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

1. de wijziging van de statuten,
2. benoeming en afzetting van de bestuurders,
3. benoeming en afzetting van leden van dagelijks bestuur
4. het goedkeuren van de rekeningen en van de begroting,
5. de kwijting aan de bestuurders,
6. de uitsluiting van een lid,
7. Het toelaten van actieve leden, zoals bepaald in artikel 6
8. Voordragen van ere-leden, zoals bepaald in artikel 8
9. de ontbinding van de vereniging,

10. wijzigingen aan het huishoudelijke reglement
11. wijzigingen aan het kiesreglement betreffende de praesidiumverkiezingen.
12. het aangaan van een verbintenis namens de vereniging die zicht uitstrekt over meer dan een boekjaar. Indien dergelijke verbintenissen worden aangegaan zonder voorafgaande goedkeuring door de Algemene Vergadering, zijn de bestuurders en de leden van het dagelijks bestuur persoonlijk verbonden door de aangegane verbintenissen, onverminderd hun aansprakelijk tegenover de VZW.
13. Alle andere bevoegdheden die volgens de wetgeving tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren.

#### Artikel 13: Jaarrekening en begroting

De jaarrekening en begroting dienen jaarlijks te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Deze Algemene Vergadering moet plaatsvinden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

#### Artikel 14: Kwijting

Kwijting is de officiële bevestiging van de Algemene Vergadering dat bestuurders hun taak goed hebben uitgeoefend. Na de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening legt het uittredend bestuur verantwoording af voor het beleid van vorig boekjaar aan de Algemene Vergadering. Vervolgens zal de Algemene Vergadering beslissen of er kwijting wordt verleend.

#### Artikel 15: Samenkomst

*Art. 15.1.:* De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door een lid van de raad van bestuur telkens als het belang van de vereniging of de wet dit vereist.

*Art. 15.2.:* De Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per boekjaar samenkomen. Tussen twee samenkomsten moet minstens 9 dagen zitten.

*Art. 15.3.:* Een Algemene Vergadering kan door 3 actieve leden worden samengeroepen telkens als het belang van de vereniging dit vereist.

#### Artikel 16: Oproeping en agenda

*Art. 16.1.:* De oproeping dient minstens 8 volledige dagen voor de aanvang van de Vergadering op elektronische wijze verstuurd te worden aan alle leden van de Algemene Vergadering.

*Art. 16.2.:* De uitnodiging dient de term “Algemene Vergadering”, “Merkator Leuven vzw”, de datum en het aanvangsuur van de vergadering, de locatie van de vergadering, agendapunten en eventuele vergaderdocumenten te bevatten.

*Art. 16.3.:* Ieder lid heeft het recht een punt bij op de agenda te zetten, indien hij/zij dit minstens 24 uur voor de vergadering aanvraagt aan de voorzitter, en dit op schriftelijke wijze.

*Art. 16.4.:* Punten die niet op de agenda staan kunnen niet behandeld worden, tenzij de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid beslist ze wel te behandelen en de wet geen bezwaar stelt.

#### Artikel 17: Verslag

*Art. 17.1.:* Van elke Algemene Vergadering wordt door de secretaris notulen gemaakt. Indien de secretaris niet aanwezig is, wordt door de Algemene Vergadering een lid van de RvB

als plaatsvervangend secretaris aangeduid. Het verslag wordt bezorgd aan alle leden van de AV en gepubliceerd op een door de raad van bestuur gekozen manier.

*Art. 17.2.:* Een papieren kopie van de notulen dient ondertekent te worden door de raad van bestuur en wordt bewaard op de maatschappelijke zetel.

*Art. 17.3.:* Ieder die hier belang bij zou kunnen hebben, heeft het recht deze op de maatschappelijke zetel te komen inzien.

#### Artikel 18: Quorum

De Algemene Vergadering kan geldig beslissen als minstens de helft van de leden van de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, met uitzondering voor de gevallen waar de wet een ruimere aanwezigheid vereist. Indien dit quorum niet wordt gehaald, kan er een tweede vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agendapunten die geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige of gevolmachtigde leden. De stemverhoudingen blijven in dit geval wel nog steeds gelden.

#### Artikel 19: Volmacht

Ieder lid van de algemene vergadering kan door middel van een stuk dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van een digitale handtekening zoals bedoeld in artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek) waarvan kennis is gegeven per telegram, brief, e-mail of enig ander middel vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, volmacht geven aan een ander actief lid om hem op een vergadering te vertegenwoordigen. Een actief lid mag slechts één afwezige persoon vertegenwoordigen, naast zijn eigen stem.

#### Artikel 20: Wijziging van de statuten

Voor een wijziging van de statuten is een AV nodig waarop minstens tweederde van de vaste leden aanwezig is en is een tweederde meerderheid vereist. Tevens dienen de voorgestelde wijzigingen duidelijk opgenomen te zijn in de oproeping.

Wanneer de wijziging echter het doel van de vereniging betreft, is een aanwezigheid van vier vijfde van de actieve leden vereist. De wijzigingen dienen in dit geval ook met vier vijfde meerderheid te worden goedgekeurd.

#### Artikel 21: Uitsluiting

*Art. 21.1.:* De Algemene Vergadering kan een actief lid of een toetreden lid uitsluiten, bij een 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden. Hiervoor dient op deze vergadering 2/3<sup>e</sup> van de actieve leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Indien de Algemene Vergadering beraadslaagt over het uitsluiten van een vast lid of toetreden lid, hebben deze in elk geval het recht gehoord te worden.

*Art.21.2.:* Uitgesloten leden kunnen geen teruggave of vergoeding vorderen van gedane bijdragen of inbrengen. Tevens dienen ze ook alle kredieten die ze eventueel van de vereniging zouden hebben gekregen, binnen de maand terug te storten.

### **Titel IV. Raad van Bestuur**

#### Artikel 21: Samenstelling en aanstelling

*Art. 21.1.:* De Raad van Bestuur wordt aangesteld en afgezet door de Algemene Vergadering. Het huishoudelijk reglement bepaalt welke personen automatisch worden voorgedragen.

*Art. 21.2.:* De leden van de Raad van Bestuur worden aangesteld voor het boekjaar van de vereniging.

*Art. 21.3.:* De Algemene Vergadering kiest uit de leden van de Raad van Bestuur een voorzitter, een penningmeester en een secretaris van de vereniging.

#### Artikel 22: Bevoegdheden

*Art. 22.1.:* De vereniging wordt bestuurd en vertegenwoordigd door de raad van bestuur. De Raad van Bestuur beschikt over een algemene bevoegdheid inzake de vertegenwoordiging van Merkator Leuven vzw in en buiten rechte.

*Art. 22.2.:* De Raad van Bestuur kan een deel van haar bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden door het aanstellen van een dagelijks bestuur. De bevoegdheid van die personen wordt precies afgebakend door de Raad van Bestuur, die ook de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan ten allen tijden met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur worden ingetrokken. De overdracht kan geen betrekking hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

*Art. 22.3.:* Het aanstellen van een dagelijks bestuur kan enkel betrekking hebben op specifieke deelgroepenwerking van de vereniging. De raad van bestuur dient steeds het overzicht te behouden, cohesie te garanderen en het overkoepelend beleid te voeren.

*Art. 22.4.:* Alle bevoegdheden die niet door de wet of door de statuten uitdrukkelijk zijn toegewezen aan de Algemene Vergadering, worden uitgeoefend door de Raad van Bestuur.

#### Artikel 23: Samenkomst

*Art. 23.1.:* Elke bestuurder heeft het recht de Raad van Bestuur samen te roepen.

*Art. 23.2.:* De raad van bestuur dient samen te komen telkens het belang of doel van de vereniging dit vereist.

*Art. 23.3.:* Vergadering kan plaatsvinden op elke wettelijke fysieke of elektronische manier. Besluiten die via elektronische communicatie tot stand zijn gekomen, worden op de eerstvolgende fysieke vergadering overlopen en in het verslag opgenomen.

*Art. 23.4.:* Ieder lid van de raad van bestuur heeft één stem. Indien er geen meerderheid gevonden wordt of bij ex-aequo wordt het agendapunt op de Algemene Vergadering gebracht.

*Art. 23.5.:* De secretaris maakt van elke vergadering een verslag. Bij afwezigheid van de secretaris neemt een andere bestuurder deze functie over. Dit verslag wordt ondertekend door alle bestuurders en bewaard op de maatschappelijk zetel van de vereniging. Dit verslag wordt confidentieel behandeld. Enkel de leden van de Algemene Vergadering hebben inzage recht.

#### Artikel 24: Meerhandtekeningenclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, bij handelingen waarvan de waarde 500 euro overschrijdt. Bij handelingen waarvan de waarde 500 euro niet overschrijdt, volstaat de handtekening van 1 bestuurder.

#### Artikel 25: Aansprakelijkheid

Onverminderd de wettelijke bepalingen gaan de bestuurders geen enkele persoonlijke verplichtingen aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat. Ze zijn enkel verantwoordelijk voor hun mandaat.

### **Titel V. Dagelijks bestuur**

#### Artikel 26: aanstelling

Het dagelijks bestuur wordt aangesteld door de raad van bestuur  
Binnen hun mandaat kunnen ze als collegiaal orgaan hun bevoegdheden uitoefenen. Hierbij dienen ze op te treden als goede huisvader  
Het huishoudelijk reglement bepaalt de uitwerking van het dagelijks bestuur.

#### Artikel 27: duur

Hun mandaat loopt over 1 werkingsjaar.

#### Artikel 28: Aansprakelijkheid

Onverminderd de wettelijke bepalingen gaan de leden van het dagelijks bestuur geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat. Zij zijn enkel verantwoordelijk voor het uitvoeren van hun mandaat.

#### Artikel 29: handtekeningclausule

Door de raad van bestuur gevormde personen kunnen uit naam van de vereniging verbintenissen aangaan die de waarde van 500 euro niet overschrijden en waarvan de looptijd de duur van één academiejaar niet overschrijdt.

### **Titel VI. Ontbinding**

#### Artikel 30: Ontbinding van de vzw

*Art. 30.1.:* De ontbinding van de vzw dient te gebeuren op een Algemene Vergadering met tweederde meerderheid.

*Art. 30.2.:* De vereniging kan nooit gehouden zijn tot méér dan het totaal van haar netto- actief.

*Art. 30.3.:* In geval van vrijwillige ontbinding, zal de Algemene Vergadering één of meer vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

*Art. 30.4.:* De bestemming van de activa, na vereffening van de schulden, zal bepaald worden door de Algemene Vergadering, maar dient in ieder geval tot een of meer verenigingen met soortgelijke doelstellingen te worden aangewend. Indien de Algemene vergadering in gebreke blijft, worden de activa gedoneerd aan het departement Aard- & Omgevingswetenschappen aan de KU Leuven, ter ondersteuning van kwaliteitsvol universitair onderwijs.

### **Titel VII. Algemeen**

#### Artikel 31: Boekjaar



Het boekjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Het boekjaar en het werkingsjaar lopen gelijk.

Artikel 32: Alle andere gevallen

Voor alle gevallen die niet voorzien worden onder de statuten, zijn de beschikkingen van de VZW-wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 toepasselijk.